

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП МБОУ СОШ №11 СТ.
ГРИГОРЬЕВСКОЙ МО СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для дошкольных групп муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №11 ст. Григорьевской МО Северский район (далее дошкольные группы МБОУ СОШ №11) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №11.
- 1.2. Общее собрание является органом самоуправления дошкольных групп.
- 1.3. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, т.е. всех работающих по трудовому договору в дошкольных группах МБОУ СОШ №11.
- 1.4. Общее собрание коллектива осуществляет общее руководство учреждением
- 1.5. Общее собрание коллектива представляет полномочия трудового коллектива
- 1.6. Общее собрание коллектива возглавляется председателем Общего собрания
- 1.7. Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения

Положение об общем собрании коллектива обсуждается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом по дошкольным группам МБОУ СОШ №11 и вводится в действие с указанием даты введения.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников дошкольных групп;

рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана дошкольных групп;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в дошкольных группах и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками дошкольных групп;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников дошкольных групп;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности дошкольных групп;

- определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции дошкольных групп;

- заслушивает отчет директора МБОУ СОШ №11 о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности дошкольных групп и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания;

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание коллектива имеет право:

- участвовать в управлении дошкольных групп;

4.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности дошкольных групп, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания коллектива входят все работники дошкольных групп.

5.2. На заседании Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания коллектива:

- организует деятельность Общего собрания коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников дошкольных групп.

5.7. Решение Общего собрания коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания коллектива реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДООУ.

5.10. Решение Общего собрания коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления дошкольных групп - Советом педагогов дошкольных групп, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов дошкольных групп, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Совету педагогов дошкольных групп и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания коллектива

7.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ СОШ №11.

8.6. Книга протоколов Общего собрания коллектива хранится в делах дошкольных групп (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)