

Принято на заседании
педагогического совета школы
пр. № 1 от «30» августа 2019г.



Утверждаю.
Директор МБОУ СОШ № 43
Станицы Северской МО Северский
район имени Героя Советского Союза
С.Г. Соболева
Г.С. Николаенко
пр. № 366 от «30» августа 2019г.

**Положение
по формированию (образованию), распределению и расходованию
внебюджетных средств МБОУ СОШ № 43 станицы Северской
муниципального образования Северский район
имени Героя Советского Союза С.Г. Соболева**

1. Общие положения.

1.1. Положение по формированию (образованию), распределению и расходованию внебюджетных средств муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 43 станицы Северской муниципального образования Северский район имени Героя Советского Союза С.Г. Соболева (далее «Положение») является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 43 станицы Северской муниципального образования Северский район имени Героя Советского Союза С.Г. Соболева (далее «Учреждение»), регулирующим порядок получения, хранения и расходования внебюджетных средств.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 1 статьи 2 Закона Краснодарского края от 7 августа 2000 года N 305-КЗ "О порядке установления цен (тарифов) на услуги, оказываемые государственными унитарными предприятиями Краснодарского края и государственными организациями Краснодарского края на территории Краснодарского края", в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 18.12.2006 года № 230-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом настоящего Учреждения и на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Северский район № 837 от 24.04.2019года.

1.3. МБОУ СОШ № 43 станицы Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза С.Г. Соболева (далее по тексту – Исполнитель) предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций.

1.4. Исполнитель вправе оказывать дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением на основании действующих учредительных документов МБОУ СОШ № 43 станицы Северской МО Северский район имени

Героя Советского Союза С.Г. Соболева – устава школы, государственной лицензии.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, и осуществляются за счет внебюджетных средств.

1.6. Платные образовательные или иные услуги в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» и действующим законодательством РФ в области образования могут оказываться только с согласия их получателя, именуемого в дальнейшем - Заказчик, с которым Исполнитель заключает Договор об оказании платных образовательных услуг.

Договор составляется в соответствии с действующим законодательством РФ, а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706.

1.7. Исполнитель имеет право предоставить возможность оказания платных образовательных услуг сторонними организациями или физическими лицами.

2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств.

2.1. Настоящее Учреждение является общеобразовательным учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и государства в целом и финансируется за счет бюджетных средств государства и муниципального образования Северский район, а также внебюджетных средств настоящего Учреждения.

2.2. Внебюджетные средства настоящего Учреждения - это все средства, кроме бюджетных ассигнований, поступившие в соответствии с законодательством РФ в распоряжение настоящего Учреждения, формируемые за счет других источников, прочих безвозмездных поступлений.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств являются:

- средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством РФ, в том числе средства, полученные за предоставление дополнительных платных образовательных услуг;
- целевые и нецелевые пожертвования и поступления денежных средств физических и юридических лиц, общественных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций, международных сообществ и т. д.;
- доходы от эксплуатации имущества МО Северский район, находящегося в настоящем Учреждении на праве оперативного управления;
- средства, полученные в результате самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности.

2.4. Источники, указанные в пункте 2.3. являются источниками внебюджетных средств настоящего Учреждения, им присваивается отдельный код, который

применяются при составлении внебюджетных смет и отчетов по внебюджетным счетам.

2.5. Формированием внебюджетных средств настоящего Учреждения занимается директор настоящего Учреждения и специально созданная Комиссия по формированию (образованию), распределению и расходованию внебюджетных средств муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 43 станицы Северской муниципального образования Северский район имени Героя Советского Союза С.Г. Соболева (далее «Комиссия»).

3. Примерный перечень платных образовательных услуг.

3.1. Исполнитель в установленном законодательстве вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные образовательные услуги:

- предоставление дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг;
- осуществление инновационной деятельности в области образования;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных видов творческой деятельности;
- организация и проведение выставок-продаж, аукционов;
- оказание услуг в области общественного питания;
- вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

3.2. Исполнитель вправе оказывать и другие платные образовательные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в основные образовательные услуги МБОУ СОШ № 43 станицы Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза С.Г. Соболева, оказываемые в рамках основной образовательной деятельности.

4. Основные права и обязанности исполнителей платных образовательных услуг.

4.1. Для оказания платных образовательных услуг Исполнитель:

4.1.1. Создает условия для проведения платных образовательных услуг в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН), гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей услуг (в данном случае – обучающихся).

4.1.2. Обеспечивает кадровый состав и заключает трудовые договора для выполнения платных образовательных услуг.

Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг может привлекать как основных сотрудников МБОУ СОШ № 43 станицы Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза С.Г. Соболева, так и специалистов со стороны.

4.1.3. Составляет смету расходов на платные образовательные услуги.

4.1.4. Издает приказы об организации конкретных платных образовательных услуг и утверждает:

- учебный план;
- учебные программы;
- расписание занятий;
- состав педагогических работников и иных сотрудников, участвующих в оказании платных образовательных услуг;
- состав обучающихся.

4.1.5. Оформляет договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг.

4.1.6. Предоставляет потребителям перечень платных образовательных услуг.

4.1.7. По требованию заказчика исполнитель обязан предоставить необходимую достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах, а также выдать справку об оказанных платных образовательных услугах с указанием объема учебного времени.

5. Основные права и обязанности потребителей платных образовательных услуг.

Потребители платных услуг имеют право:

5.1. Получать необходимую достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах;

5.2. Требовать от исполнителя услуг качественного выполнения услуг согласно договора;

5.3. Расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу;

5.4. Получить справку об оказанных платных образовательных услугах с указанием объема учебного времени.

Потребители платных услуг обязаны:

5.5. Согласовывать все условия договора с исполнителем;

5.6. Принимать выполненные услуги в сроки и в порядке, предусмотренном договором;

5.7. Своевременно оплачивать оказанные услуги.

6. Порядок расходования внебюджетных средств.

6.1. Распорядителями внебюджетных средств настоящего Учреждения являются директор настоящего Учреждения и специально созданная Комиссия.

6.2. Главным распорядителем внебюджетных средств является директор настоящего Учреждения, наделенный правом:

Утверждение смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;

Утверждение планов и отчетов по расходованию внебюджетных средств;

Привлечение в настоящее Учреждение внебюджетных средств;

Взимание доходов и осуществление расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

6.3. Составление сметы:

6.3.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений расходования.

6.3.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет главный бухгалтер настоящего Учреждения, утверждается директором настоящего Учреждения.

6.3.3. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год директор настоящего Учреждения представляет на рассмотрение Комиссии.

6.3.4. Члены Комиссии рассматривают представленный проект сметы в следующих аспектах:

законность образования внебюджетных средств;

полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;

обоснованность расходов.

6.4. Исполнение смет:

6.4.1. Внебюджетные средства вносятся на лицевой счет Образовательного учреждения.

6.4.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими с правом использования в следующем году.

6.4.3. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

6.4.4. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств настоящего Учреждения осуществляет Управляющий совет не реже 2-х раз в год.

6.5. Изменение смет внебюджетных средств:

6.5.1. Распорядители внебюджетных средств – директор и Комиссия настоящего Учреждения по формированию (образованию), распределению и расходованию внебюджетных средств – имеют право вносить изменения в утвержденные в соответствии с настоящим Положением сметы, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей учреждения или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

6.6. Внебюджетные средства настоящего Учреждения, полученные из источников, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения могут быть израсходованы:

- на укрепление материально-технической базы настоящего Учреждения;
- на оплату труда работников настоящего Учреждения, осуществляющих платные образовательные услуги;
- на оплату расходов по повышению профессиональной квалификации работников настоящего Учреждения;
- на оплату прочих текущих расходов и нужд настоящего Учреждения (оплата госпошлин, пеней, штрафов и др.).

6.7. Внебюджетные средства, полученные настоящим Учреждением в качестве целевых взносов физических или юридических лиц в форме дарения, пожертвования или по завещанию, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

6.8. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом перечислений в бюджет начислений на фонд оплаты труда (налоги), принимаются за 100% процентов и расходуются на нужды настоящего Учреждения, по усмотрению директора и Комиссии настоящего Учреждения.

6.9. Порядок расходования внебюджетных средств, полученных в результате самостоятельной финансово - хозяйственной деятельности, за исключением средств, полученных настоящим Учреждением в качестве целевых взносов физических лиц или юридических лиц в форме дарения, пожертвований или по завещанию и средств, полученных настоящим Учреждением в качестве доходов от предоставления дополнительных платных образовательных и сопутствующих услуг, утверждает директор настоящего Учреждения.

7. Функционирование Комиссии по формированию (образованию), распределению и расходованию внебюджетных средств

7.1. Комиссия, при выполнении своей работы руководствуется принципами:

- принцип равенства прав и возможностей работников Учреждения дискриминации;
- принцип обеспечения права работников и работодателей на объединение для защиты своих прав и интересов, в том числе право работников создавать профессиональные союзы и вступать в них;
- принцип обеспечения права работников на участие в управлении учреждением в предусмотренных законодательством РФ формах;
- принцип обеспечения права представителей профессиональных союзов осуществлять профессиональный контроль за деятельностью настоящей Комиссии;
- принцип открытости и прозрачности работы Комиссии, а также другие принципы, предусмотренные законодательством РФ.

7.2 Комиссия выполняет следующие функции:

- изменяет состав настоящей Комиссии;
- вносит изменения в настоящее Положение;
- рассматривает и утверждает сметы доходов и расходов внебюджетных средств, планы и отчеты по доходам и расходам внебюджетных средств настоящего Учреждения;
- вносит претензии и предложения по осуществлению доходов и расходов и работы Комиссии.

7.2. В состав Комиссии входят работники школы, представляющие все структурные подразделения: администрация, члены профсоюза, персонал не связанный с учебным процессом, педагогический персонал, младший обслуживающий персонал.

7.3. Состав Комиссии может меняться не реже 1-го раза в год, по внесению такого предложения Председателем Профсоюза работников Учреждения Председателю Комиссии. Такое предложение вносится в протокол заседания Комиссии и выносится на голосование списком кандидатов. Победившим списком кандидатов считается список

- кандидатов, который набрал простое большинство голосов (50 % + 1). Победивший список кандидатов утверждается протоколом заседания Комиссии и настоящее Положение вносятся соответствующие изменения.
- 7.4. Количество членов комиссии должно быть не менее 15 % от общего количества всех работников настоящего Учреждения, но не более 30 человек.
- 7.5. Комиссия осуществляет свою деятельность путем заседания не реже 1 - го раза в месяц.
- 7.6. Решение о необходимости заседания комиссии выносит Председатель Комиссии по устной просьбе любого члена Комиссии. О времени и месте заседания Комиссии секретарь Комиссии сообщает каждому члену комиссии не позднее чем за 2 дня до начала заседания комиссии.
- 7.7. Заседание Комиссии считается действительным, если на заседании присутствуют не менее 50 % от общего списка членов Комиссии.
- 7.8. Если Председатель Комиссии не может присутствовать на заседании Комиссии по уважительным причинам, то его полномочия берёт на себя заместитель Председателя Комиссии.
- 7.9. Работа настоящей комиссии закрепляется в ее протоколах, которые ведёт секретарь Комиссии.
- 7.10. Принятие решений настоящей Комиссии принимается голосованием. Решение считается принятым, если за его принятие проголосовало простое большинство членов Комиссии из присутствующих членов Комиссии.
- 7.11. Решение может быть обжаловано и вынесено на повторное рассмотрение Комиссией, путём подачи письменной жалобы Председателю Комиссии членом Комиссии или работником школы не позднее, чем 5 рабочих дней после принятия такого решения.
- 7.12. Члены Комиссии, которые не присутствовали на заседании Комиссии, на котором принималось то или иное решение, не имеют права его обжалования, если это решение не нарушает права и свободы работников школы.
- 7.13. На каждое решение Комиссии, требующее активных действий, издаётся приказ директора со ссылкой на протокол заседания Комиссии, в котором было закреплено соответствующее решение.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Наличие в настоящем Учреждении внебюджетных средств, необходимых для выполнения своих уставных функций, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.
- 8.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств настоящего Учреждения осуществляет «централизованная бухгалтерия управления образования».
- 8.3. Являясь локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 43 станицы Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза С.Г. Соболева

действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения.

8.4. Настоящее Положение разработано на срок не менее 5 лет со дня его утверждения, но не исключается внесение изменений и дополнений в его статьи.