

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ №11 ст. Григорьевской
Протокол № 1 от 30.08.2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 11
_____Мартакова Д.В.
Приказ № 232/1 от 30.08.2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, переводе учащихся МБОУ СОШ № 11 ст. Григорьевской МО Северский район

1. Область применения

Настоящее Положение регулирует правила оценки образовательных достижений учащихся, проведения аттестации обучающихся, применения единых требований к оцениванию обучающихся по различным предметам (дисциплинам), в том числе при оценивании метапредметных компетентностей обучающихся. Положение обеспечивает комплексный подход к оценке результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования, позволяет вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов образования.

2. Нормативные ссылки

- 2.1. Закон 273-ФЗ «Об образовании в РФ»: ч.3ст.17, п.10 ч.3 ст.28, ч.3 ст.34, ч.1 ст.58
 - 2.2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования.
 - 2.3. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования.
 - 2.4. Постановление от 19.03.2001г. N 196 «Об утверждении типового положения об общеобразовательном учреждении (с последующими изменениями)»:
 - п. 36: содержание общего образования в конкретном общеобразовательном учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин;
 - п. 40: общеобразовательное учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в РФ" и уставом общеобразовательного учреждения;
 - п. 43: общеобразовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим уставом и с Законом «Об образовании в РФ».
- Устав школы.

3. Определения, обозначения и сокращения

- В настоящем положении применяются следующие термины, определения и сокращения:
- метапредметные результаты – это обобщённые способы деятельности (регулятивные, коммуникативные, познавательные универсальные учебные достижения обучающихся);
 - система оценивания – система мер по измерению результатов образования;
 - шкала оценивания – это система оценивания, принятая образовательным учреждением;
 - УУД - универсальные учебные действия;
 - ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

- ООП НОО – Основная образовательная программа начального общего образования
- ООП ООО – Основная образовательная программа основного общего образования
- АООП НОО – Адаптированная основная образовательная программа начального общего образования (для детей с ЗПР – задержкой психического развития)
- неперсонифицированный учет знаний – анонимный учет;
- персонифицированный учет знаний – поименный учет.

4. Общие положения

4.1. Положение регулирует проведение текущего оценивания, правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к учебно-предметным (учебно-познавательным и учебно-практическим) и метапредметным результатам обучающихся по различным предметам. Все мероприятия проводятся на русском языке.

4.2. Настоящее Положение рассматривается и утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

5. Текущий контроль

5.1. Целями текущего контроля являются:

Осуществление эффективной обратной связи, позволяющей обеспечить преемственность на всех ступенях обучения

Задачи:

- усвоение обучающимися определенной суммы знаний, формирование целостной системы метапредметных знаний, умений и навыков, а также опыта самостоятельной практической деятельности, т.е. формирование компетентностей, определяющих современное качество образования.

- контроль выполнения учебных программ, мониторинг качества обученности.

5.2. При текущем контроле оценивается способность обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале.

5.3. Текущему контролю подлежат знания всех обучающихся, кроме знаний учащихся первого класса и учащихся 2-го класса в первом полугодии учебного года.

5.4. Текущий контроль обучающихся включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов учебы школьников.

5.6. Во 2-м классе оценивание осуществляется по четвертям, начиная с третьей четверти, с фиксацией достижений в классных журналах и электронном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале. В 3-9-х классах оценивание осуществляется по четвертям с фиксацией достижений в классных журналах и электронном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале, в 10-11 классах оценивание осуществляется по полугодиям с фиксацией достижений в классных журналах и электронном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале в соответствии со следующим правилом: среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится в соответствии с правилами математического округления в большую сторону, если первая цифра после запятой равна или больше 7, и в меньшую сторону если эта цифра меньше 7. При наличии текущей «2» высший балл за четверть (полугодие) не выставляется.

5.7. По каждому разделу учебной программы по предметам учебного плана каждый обучающийся должен получить не менее одной текущей отметки. Изучение каждой темы должно заканчиваться выполнением итоговой работы, по результатам которой каждый школьник должен получить отметку.

5.8. Пропуски занятий (в том числе по болезни) не освобождают ученика от получения текущей и итоговой отметки по теме впоследствии.

- 5.9. Отметки в журнале должны отражать только качество освоения учебного материала.
- 5.10. Формы текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.
- 5.11. Во 2-11-х классах в начале учебного года проводятся диагностические работы, целью которых является выявление затруднений, обучающихся и устранения пробелов в знаниях.
- 5.12. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ, обучающихся оцениваются по 5-балльной шкале. В ходе текущего контроля успеваемости учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах: 5-"отлично", 4-"хорошо", 3-"удовлетворительно", 2-"неудовлетворительно". Устанавливаются следующие нормы оценок по предметам:

Отметка "5" ставится, когда учащийся обнаруживает освоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебного предмета; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно.

Отметка "4" ставится, когда учащийся обнаруживает освоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебного предмета; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускаются серьезные ошибки, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

Примечание:

Знания, оцениваемые баллами "4" и "5", как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них следствий.

Отметка "3" ставится, когда учащийся обнаруживает освоение обязательного уровня учебного предмета, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом "3", зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий.

Отметка "2" ставится, когда у учащегося имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

5.13.. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок текущего контроля:

- за устный ответ на уроке – в день проведения урока,
- за контрольную работу, контрольный диктант, тест, самостоятельную работу, практическую работу, лабораторную работу в 5-9, 10-11 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку.
- за изложение и сочинение в 5-9, 10-11 классах – не позже, чем через 10 дней после их проведения или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной или полугодовой оценки; Отметки за сочинение выставляются в классный журнал на страницы литературы

– за диагностические и тренировочные работы в форме ОГЭ и ЕГЭ - не позже, чем через 3 дня после их проведения или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной или полугодовой отметки;

– за проектную, исследовательскую работу – не позже, чем через 7 дней со дня сдачи учащимся работы на проверку или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной или полугодовой отметки;

– текущие отметки за выразительное чтение наизусть, исполнение музыкального произведения, рисунок, поделку и т.п. должны выставляться в журнал по мере их получения или в сроки, позволяющие учесть оценку при выставлении четвертной или полугодовой отметки учащемуся.

5.14. Устанавливается следующий порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

Отметка учащимся по итогам успеваемости за четверть /полугодие выставляется в классный журнал и дневник учащегося не позднее, чем за **3 календарных дня** до окончания четверти /полугодия.

5.15. Отметки, выставляемые учащимся за четверть/полугодие должны быть обоснованы. Чтобы объективно оценить учащихся, необходимо не менее 3х отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, не менее 4-5 отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке и более 7 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с учетом результатов выполнения контрольных мероприятий за отчетный период, предусмотренных рабочей программой учебного предмета.

5.16. Учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 75% от общего количества уроков в четверти/полугодии и не имеющим минимального количества отметок для выставления четвертной/полугодовой отметки, отметка за четверть/полугодие по учебному предмету не выставляется, данные учащиеся не считаются неуспевающими, текущий контроль указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке.

5.17. Отметки за ВПР, Национальные исследования качества образования, комплексные работы и КДР выставляются в классный журнал, являются приоритетными и влияют на отметки обучающихся за четверть, полугодие и год.

В спорных случаях за учителем закреплено окончательное решение выставления итоговой отметки с учетом учебной деятельности и прилежания обучающегося в течение четверти и с учетом согласования данной отметки с заместителем директора школы. Неудовлетворительные итоговые отметки выставляются при согласовании с заместителем директора школы и обсуждаются на педагогическом совете.

6. Промежуточная аттестация

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

6.1 Промежуточная аттестация в МБОУ СОШ №11 проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

6.2. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

6.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. **Округление балла проводится в соответствии с правилами математического округления в большую сторону, если первая цифра после запятой равна или больше 7, и в меньшую сторону если эта цифра меньше 7 .**

6.4. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МБОУ СОШ №11 с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

6.5. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к: классному руководителю.

6.6 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МБОУ СОШ №11 для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

– для иных учащихся по решению педагогического совета

6.7. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

6.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета ОО.

7. Организация внутришкольного мониторинга достижения метапредметных результатов обучающихся

7.1. Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется администрацией образовательной организации в ходе внутришкольного мониторинга. Инструментарий мониторинга строится на межпредметной основе и включает диагностические материалы по оценке читательской грамотности, ИКТ-компетентности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий.

7.2. Наиболее адекватными формами оценки

- читательской грамотности служит письменная работа на межпредметной основе;
- ИКТ-компетентности – практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;
- сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий – комплексная метапредметная работа.

7.3. Каждый из перечисленных видов диагностик проводится с периодичностью не менее, чем один раз в год.

7.4. Оценка достижения метапредметных результатов проводится в ходе следующих процедур с использованием оценочного инструментария:

	Оценочные процедуры	Инструментарий	Период
1.	Стартовая диагностика	Стартовая комплексная работа	Сентябрь
2.	Текущее оценивание метапредметной обученности	Промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе Диагностика грамотности чтения	Декабрь-февраль Апрель-май
3.	Наблюдение за выполнением учебно-практических заданий	Учебно-практические задания, направленные на формирование и оценку коммуникативных, познавательных, регулятивных УУД	В течение года
4.	Текущее оценивание выполнения учебных исследований и учебных проектов (в том числе в рамках общешкольного проекта)	Критерии оценки учебного исследования и учебного проекта	В течение года Общешк. проект декабрь-март
5.	Итоговая оценка метапредметной обученности	Итоговая комплексная работа на межпредметной основе	9 класс
6.	Защита итогового индивидуального проекта	Критерии оценки итогового индивидуального проекта	9 класс

7.5. В качестве диагностических материалов (комплексные работы на межпредметной основе, диагностика грамотности чтения) могут быть использованы работы, разработанные ЦОиККО, МЦКО, авторским коллективом УМК «Начальная школа XXI века», СтатГрад, удовлетворяющие следующим требованиям: строятся на основе ряда несплошных текстов (с иллюстрациями, диаграммами, таблицами), к которым даётся ряд заданий по русскому языку, математике, биологии, географии, литературе и т.д. Задания должны позволять установить уровень владения учащимися основными общеучебными умениями: навыками осознанного чтения, умением работать с текстом, понимать и выполнять инструкции, которые помогают успешно продвигаться в освоении учебного материала.

7.6. Дополнительным источником данных о достижении отдельных метапредметных результатов служат результаты выполнения проверочных работ (как правило, тематических) по всем предметам в рамках системы промежуточной аттестации.

7.7. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

7.8. Индивидуальный итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, социальную).

7.9. Обучающиеся сами выбирают тему проекта и руководителя проекта. Тема проекта должна быть утверждена на педагогическом совете образовательного учреждения. План реализации проекта разрабатывается учащимся совместно с руководителем проекта.

7.10. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность.

7.11. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося, в 8 классе проводится предзащита индивидуального проекта, в 9 классе – защита индивидуального проекта как допуск к государственной итоговой аттестации обучающихся.

8. Итоговая аттестация

8.1. Итоговая аттестация – это фиксация четвертных (во 2-9 классах), полугодовых (в 10-11 классах) и годовых отметок обучающихся, которые выставляются в классный журнал за три дня до начала каникул, в соответствии со следующим правилом: **Округление балла проводится в соответствии с правилами математического округления в большую сторону, если первая цифра после запятой равна или больше 7, и в меньшую сторону если эта цифра меньше 7.**

8.2. В начальной школе в соответствии с законом «Об образовании» государственная итоговая аттестация учеников не предусматривается. Итоговая отметка в начальной школе является внутренней отметкой школы.

8.3. На итоговую отметку на ступени начального и основного общего образования выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов начального и основного общего образования.

8.4. В соответствии с требованиями ФГОС достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку учащихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности школы. Оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований. Оценка этих достижений проводится в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося, и может использоваться исключительно в целях оптимизации личностного развития учащихся.

8.5. **Итоговая отметка выпускника начальной школы** формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и отметок за выполнение, как минимум, трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

8.5. **Итоговая отметка выпускника 9 класса** формируется на основе:

- результатов внутришкольного мониторинга образовательных достижений по всем предметам, зафиксированных в оценочных листах, в том числе за промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе;
- отметок за выполнение итоговых работ по всем учебным предметам;
- отметки за выполнение и защиту индивидуального проекта;
- отметок за работы, выносимые на государственную (итоговую) аттестацию (ГИА).

8.6. Предметные отметки за четверть (полугодие) определяются как среднее арифметическое баллов с учетом контрольных (проверочных) работ, в соответствии со следующим правилом: **округление балла проводится в соответствии с правилами математического округления в большую сторону, если первая цифра после запятой равна или больше 7, и в меньшую сторону если эта цифра меньше 7.**

8.7. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии со следующим правилом: **округление в большую сторону после 0,5** (согласно Порядку заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утверждённому приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115с изменениями от 17 апреля, 28 мая 2014 г., 8 июня 2015 года, 31 мая 2016 года).

8.8. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

8.9. **Итоговые отметки за 11 класс** определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии со следующим правилом: **округление в большую сторону после 0,5**

8.10. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой по всем учебным предметам инвариантной части базисного учебного плана.

8.11. С целью информирования обучающихся 2-11-х классов и предоставления им возможности для улучшения отметки за четверть предусматривается предварительное ознакомление обучающихся с возможной (предполагаемой) четвертной отметкой по каждому предмету учебного плана **за две недели до окончания четверти.**

8.12. Итоговая отметка может быть пересмотрена в случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставлением итоговой отметки по предмету.

8.13. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) для пересмотра оценки создается конфликтная комиссия в составе трех человек, состав которой утверждается приказом по школе. Комиссия, в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8.14. Перевод обучающихся 1-х - 8-х, 10-х классов в следующий класс и допуск обучающихся 9-х, 11-х классов к Государственной итоговой аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета школы, утвержденного приказом директора школы.

8.15. Педагогический совет школы на основе выводов, сделанных классными руководителями и учителями отдельных предметов по каждому выпускнику, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы и выдачи документа государственного образца об уровне образования – аттестата об основном общем образовании.

В случае если полученные обучающимся итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о выдаче аттестата об основном общем образовании принимается педагогическим советом с учётом динамики образовательных достижений выпускника и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.16. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестаций и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов – в трехдневный срок оповестить родителей (законных представителей).

8.17. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

9. Особенности системы оценки образовательных достижений, обучающихся с задержкой психического развития (ЗПР).

9.1. Обучающиеся с ЗПР имеют право на прохождение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации освоения АООП НОО, ООП ООО в иных формах.

9.2. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации, обучающихся с ЗПР включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей, обучающихся с ЗПР;

- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей, обучающихся с ЗПР;

- при необходимости адаптирование текста задания, предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;

- недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

9.3. Итоговая аттестация на ступени начального общего образования должна проводиться с учетом возможных специфических трудностей обучающегося с ЗПР в овладении письмом, чтением или счетом.

9.4. В случае если полученные обучающимся итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, вывод об успешности овладения содержанием АООП НОО должен делаться на основании положительной индивидуальной динамики образовательных достижений выпускника и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения.

9.5. Неспособность обучающегося с ЗПР полноценно освоить отдельный предмет в структуре АООП НОО не должна служить препятствием для выбора или продолжения ее освоения, поскольку у данной категории, обучающихся может быть специфическое расстройство школьных навыков (дислексия, дисграфия, дискалькулия), а также выраженные нарушения внимания и работоспособности, нарушения со стороны двигательной сферы, препятствующие ее освоению в полном объеме.

9.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

10. Ведение документации

10.1. Общие положения

10.1.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных и электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Годовые отметки выставляются в переводных классах по учебным предметам с учётом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год.

11.1.2. Родители (законные представители) ученика должны быть своевременно проинформированы или им должно быть вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных учащимся в ходе промежуточной аттестации.

11.1.3. Письменные работы и протоколы устных ответов учеников в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах МБОУ СОШ № 11 в течение одного года.

..

11.2. Ведение документации учителем

11.2.1. Учитель по каждому предмету составляет рабочую программу, включая календарно-тематическое планирование на год, которые являются основой планирования его педагогической деятельности.

11.2.2. Классный и электронный журнал являются главным документом учителя и заполняются в соответствии с рабочей программой и тематическим планированием.

11.2.3. Для коррекции своей работы учитель два раза в год проводит анализ своей педагогической деятельности на основе анализа учебной деятельности учащихся, учитывая следующие данные:

- динамику развития учащихся за учебный период:
 - уровень усвоения учащимися знаний и умений по основным темам (по результатам тестовых диагностических работ);
 - уровень сформированности учебной деятельности учащихся (в сравнении с предыдущим семестром);
- выводы о причинах проблем, неудач и предложения по их преодолению.
- сведения о выполнении программы с указанием успехов и возникших трудностей (на основании рабочей программы, календарно-тематического планирования, классного и электронного журнала).

11.3. Ведение документации учащимся

11.3.1. Для тренировочных работ, для предъявления работ на оценку, для выполнения домашнего задания используется рабочая тетрадь. Учитель регулярно осуществляет проверку работ в данной тетради.

11.3.2. Для записи домашнего задания и текущей информации учащийся должен использовать школьный дневник.

11.3.3. Портфолио, учащихся является формой фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника. Пополняет портфолио ученик. Основные разделы портфолио регламентируются Положением МБОУ СОШ № 11 станицы Григорьевской МО Северский район о портфолио образовательных достижений обучающихся.

11.4. Ведение документации администрацией МБОУ СОШ № 11 станицы Григорьевской Северский район:

11.4.1. В своей деятельности администрация использует все необходимые материалы учителей, учащихся и службы сопровождения для создания целостной картины реализации и эффективности обучения в МБОУ СОШ № 11

11.4.2. Все материалы, получаемые от участников образовательных отношений, заместитель директора МБОУ СОШ № 11 классифицирует по классам, по отдельным учащимся.

11.4.3. По итогам года на основе получаемых материалов от учителей заместитель директора МБОУ СОШ № 11 проводит педагогический анализ эффективности работы педагогического коллектива.

12. Права и обязанности участников образовательных отношений

12.1. Права и обязанности учащихся

12.1.1. Учащиеся имеют право:

- на собственную оценку своих достижений и трудностей;
- участвовать в разработке критериев оценки работы;
- на самостоятельный выбор сложности и количество проверочных заданий;
- на оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни, так же как и на оценку навыков стороны обучения;
- представить результаты своей деятельности в форме «портфолио» и публично их защитить;
- на ошибку и время на ее ликвидацию;

12.1.2. Учащиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладеть способами оценивания, принятыми в школе;
- иметь портфолио образовательных достижений, в котором бы отражалась контрольно-оценочная деятельность ученика;
- освоить обязательный минимум УУД в соответствии с ФГОС.

12.2. Права и обязанности учителя

12.2.1. Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся;
- оценивать работу учащихся по их запросу и по своему усмотрению. Оценка учащихся должна предшествовать оценке учителя;
- оценивать учащихся только относительно его собственных возможностей и достижений;
- оценивать деятельность учащихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

12.2.2. Учитель обязан:

- соблюдать правила оценочной безопасности;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки у учащихся;
- оценивать не только навыковую сторону обучения, но также творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;

- вести учет продвижения учащихся в классном и электронном журнале в освоении УУД;
- доводить до сведения родителей достижения и успехи учащихся за четверть (полугодие) и учебный год.

12.3. Права и обязанности родителей

12.3.1. Родитель имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания в МБОУ СОШ № 11;
- на получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребенка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребенка.

12.3.2. Родитель обязан:

- знать основные моменты данного Положения;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

13. Ответственность сторон

13.1. Администрация МБОУ СОШ №11 управляет процессом контрольно-оценочной деятельности участников образовательных отношений на основании данного Положения.

13.2. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация:

- организует обсуждение на педагогическом совете вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе оценивания по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;
- организует необходимую консультативную помощь ученикам при их подготовке к промежуточной аттестации.

13.3. После завершения промежуточной аттестации администрация МБОУ СОШ № 11 организует обсуждение ее итогов на заседаниях методического или педагогического совета.

13.4. МБОУ СОШ №11 обязана:

- обеспечить учащемуся получение бесплатного общего образования на уровне начального, основного и среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС;
- обеспечить учащемуся организацию образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, регулируемой учебным планом, годовым календарным режимом работы и расписанием занятий;
- осуществлять текущий, промежуточный и итоговый контроль за результатами освоения учащимися образовательной программы и в доступной форме информировать о результатах родителей и учащегося;
- обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам МБОУ СОШ № 11 и иных локальных актов школы, регламентирующих ее деятельность;
- обеспечить участие учащегося в государственной итоговой аттестации по результатам освоения программы основного общего образования в форме и в сроки, предусмотренные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13.5. Родители учащихся обязаны:

- обеспечить условия для освоения детьми образовательной программы, действующей в МБОУ СОШ № 11;
- обеспечить посещение учащимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими деятельность МБОУСОШ № 11;
- обеспечить подготовку домашних заданий;
- ответственность за ликвидацию неуспеваемости возлагается на родителей (законных представителей) ученика;
- ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей/законных представителей.