

Утверждено
приказом № 316 от 25.11.2020
Директор МБОУ СОШ №11
Е.А. Колесникова

ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении внебюджетных средств в учреждение МБОУ СОШ №11
станции Григорьевской МО Северский район имени Героя, члена
партизанского отряда «Красноармеец» Толстовой Р.Е.

I. Общие положения.

- 1.1. Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в учреждение (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным и Налоговыми кодексами Российской Федерации, Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» в редакции действующей с 5 октября 2020г.; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01-50-377/11-565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 № ИТ – 885/08 (Приложение № 1 и № 2) Уставом и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.
- 1.2. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в учреждение определяет основные цели, понятия и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в учреждение, регламентирует организацию работы по учету дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в образовательном учреждении.
- 1.3. Основным источником финансирования школы является бюджет муниципального образования, а также краевые и федеральные субсидии. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.
- 1.4. Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение школой дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объемов финансирования общеобразовательного учреждения из бюджета муниципального образования.
- 1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены школой только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий, и иных юридических лиц, в том числе иностранных а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за образовательным учреждением;
- доходов полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы. Школа вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие школы, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию охраны.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями). Принуждение со стороны работников и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) не допускается.

1.9. Доходы полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения.

1.10. Настоящее Положение принимается педсоветом с учетом мнения Совета родителей (Родительского комитета) и вводится в действие с момента утверждения приказом директора школы.

1.11. Срок действия Положения не ограничен.

II. Основные понятия и Цели Положения

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Целевое назначение - безвозмездное пожертвование в общепользных целях;

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги) или права, услуги в общепользовных целях. Общепользовная цель - способствующая развитию учреждения.

Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Спонсор – лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передает к определенной дате на запланированное мероприятие.

Коллегиальные органы управления в ОО – общее собрание трудового коллектива, педагогический совет;

2.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в образовательном учреждении осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития ОО, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками детского сада, безопасности ОО;
- предупреждения незаконного сбора средств родителей (законных представителей);
- оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- эффективного использования внебюджетных средств.

III. Условия привлечения целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимаются общим собранием родителей (законных представителей) класса, Советом Школы, с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом. Председатель классного родительского комитета представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся самостоятельно. Решение о внесении целевых

взносов для учреждения со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению школы к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетный счёт школы.

3.5. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счет школы.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор школы по объявленному целевому назначению по согласованию с органами государственного-общественного управления школы, принявшими решение о привлечении средств.

3.7. При нецелевом использовании денежных средств полученных полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) руководитель учреждения несет персональную ответственность, а при наличии состава преступления- уголовную ответственность.

3.7. Руководитель школы организует бухгалтерский учет целевых взносов.

IV. Условия привлечения школой добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ и вносятся на внебюджетные лицевые счета ОО. Принуждение к внесению добровольных пожертвований на нужды ОО не допускается. Размер пожертвований определяется жертвователем самостоятельно.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет школы. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников на имя руководителя и (или) фактическая передача работнику образовательного учреждения не допускается.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет школы.

4.5. Имущество, переданное школе безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов.

4.8. Директор при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен: производить приём средств по договору пожертвования, в котором должны быть отражены: конкретная цель

- использования, сумма вноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;
- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счёт учреждения безналичным способом через кредитные организации;
 - оформить в виде акта с подписями директора, материально ответственного лица учреждения и благотворителя (жертвователя) отчёт о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;
 - оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;
 - предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении;
 - не допускать неправомочных действий органов самоуправления учреждения в части привлечения добровольных пожертвований (данную работу могут проводить только Совет Школы и родительские комитеты классов).
- 4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок расходования внебюджетных средств

5.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на:

- организацию охраны школы;
- приобретение: учебно-методических пособий; инструментов и оборудования; мебели и мягкого инвентаря; оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов; оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок;
- оплату специальной оценки условий труда.

5.4. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на:

- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники,
- обустройство интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории школы;
- услуги по содержанию имущества.

5.5. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется и утверждается директором школы.

VI. Приём пожертвований от благотворителей

6.1. Приём пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- заключение договора пожертвования;
- постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;
- 6.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счёт общеобразовательного учреждения в банке с указанием на их целевое использование;
- 6.3. Учёт имущества (в т.ч. денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно;
- 6.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами.

VII. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств

- 7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.
- 7.2. Руководитель школы обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.
- 7.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.
- 7.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.
- 7.5. Работникам школы запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).
- 7.6. Информация об использовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в обязательном порядке размещается на официальном сайте учреждения.

VIII. Ответственность.

- 8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдением действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования внебюджетных средств, целевых взносов и благотворительных пожертвований. Все работники учреждения несут персональную ответственность за соблюдение настоящего Положения о порядке привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.
- 8.2. Не допускается использование добровольных пожертвований ОО на цели не соответствующие уставной деятельности.

9. Заключительные положения.

- 9.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходовании целевых взносов, добровольных пожертвований является локальным актом образовательной организации, принимается на общем родительском собрании и утверждается (вводится в действие) приказом директора организации осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о порядке привлечения и расходовании целевых взносов, добровольных пожертвований школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов , разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически теряет силу.