

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ст. Григорьевская

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №11 ст. Григорьевской МО Северский район имени Героя, члена партизанского отряда «Красноармеец» Толстовой Раисы Елисеевны (далее МБОУ СОШ №11), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 23.10.2012 г. № 04894, выданной Департаментом образования и науки Краснодарского края, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Мартаковой Дианы Владимировны, действующей на основании Устава МБОУ СОШ №11, с одной стороны и родителем (законным представителем)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБОУ СОШ №11 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в дошкольных группах МБОУ СОШ №11, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная

1.3. Наименование образовательной программы - «Образовательная программа дошкольного образования». Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года)

1.5. Режим пребывания Воспитанника в дошкольных группах МБОУ СОШ №11 – 10.5 часов

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель в праве:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик в праве:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности дошкольных групп МБОУ СОШ

№11, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в дошкольных группах МБОУ СОШ №11, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МБОУ СОШ №11, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в дошкольных группах МБОУ СОШ №11 в период его адаптации в течение 5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и здоровья и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания

развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 4-х разовое питание на основании 10-дневного меню разработанного в соответствии с требованиями действующего СанПиН

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение 30 календарных дней (за исключением выходных и праздничных) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающим невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в дошкольные группы МБОУ СОШ №11 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МБОУ СОШ №11 и «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольных группах МБОУ СОШ №11 станицы Григорьевской МО Северский район»

- направление (путевку);

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- медицинскую карту;

2.4.4. В период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы:

- документы для назначения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации;

- документы, подтверждающие право на льготу и на освобождение от внесения родительской платы (при наличии таковых). Документы, подтверждающие право на льготу и на освобождение от внесения родительской платы, предоставлять ежегодно по состоянию на 1 января текущего года, при возникновении права на льготу, в течении года. Для детей из многодетных семей – справку о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом Исполнителя. В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в настоящем договоре, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы будут предоставлены по истечению срока, указанного в настоящем

договоре, перерасчет родительской платы будет произведен не более, чем за один месяц.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Заказчик обязан в личной доверенности указать список лиц, не являющихся законными представителями (с указанием паспортных данных), которым доверяет передачу Воспитанника воспитателями дошкольных групп. В случае изменения списка лиц, имеющих право на передачу Воспитанника воспитателями дошкольных групп, незамедлительно проинформировать Исполнителя, предоставив новую доверенность с учетом изменений. Заказчик не вправе передоверять передачу Воспитанника несовершеннолетним лицам

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником дошкольных групп МБОУ СОШ №11 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБОУ СОШ №11 или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять Исполнителю справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет _____ руб. в день (воспитанники до 3-х лет), _____ руб в день (воспитанники от 3-х лет и старше)

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплату за присмотр и уход за Воспитанником необходимо своевременно вносить до 20 числа каждого месяца за текущий месяц, путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации.

3.4. В случае невнесения родительской платы в течении 10 дней после установленного срока образовательной организацией вправе отказать родителям (законным представителям) в осуществлении присмотра и ухода за ребенком до полного погашения задолженности.

3.5. При задолженности за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в дошкольных организациях более двух месяцев после срока, указанного в договоре с родителями (законными представителями), договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской

Федерации. А задолженность взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.6. Возврат сумм переплаты родительской платы за присмотр и уход родителям (законным представителям) в случае выбытия или перевода Воспитанника производится на основании их личного заявления по приказу директора МБОУ СОШ №11

3.7. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком образовательной организации по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком образовательной организации является:

- Период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- Санаторно – курортное лечение ребенка;
- Карантин в образовательной организации или группе (на основании приказа руководителя образовательной организации);
- Отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации, но не более 75 календарных дней в текущем финансовом году.
- Закрытие образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы. Уважительная причина должна подтверждаться соответствующим документом (заявлением)

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:	Заказчик:
<p>Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №11 ст. Григорьевской МО Северский район. Адрес: 353252 Краснодарский край, Северский район, ст. Григорьевская, ул. 50 лет Октября №6 ИНН 2348019170 КПП 234801001 БИК 040362000 в банке РКЦ Северская ст. Северская р/с 40302810700005000031 Тел.: 8(86166) 44-6-72 Директор МБОУ СОШ №11</p> <p>_____ Д.В. Мартакова МП</p>	<p>Родитель (законный представитель) ребенка _____ _____ (Ф.И.О.) Паспорт серия _____ № _____ Выдан _____ От _____ Домашний адрес _____ _____ Адрес регистрации несовершеннолетнего ребенка _____ _____ Дата: « ____ » _____ 20 ____ г. Второй экземпляр получил(а) Подпись _____ / _____</p>