

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 СТАНИЦЫ ГРИГОРЬЕВСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН  
ИМЕНИ ГЕРОЯ, ЧЛЕНА ПАРТИЗАНСКОГО ОТРЯДА «КРАСНОАРМЕЕЦ»  
ТОЛСТОВОЙ Р.Е.

**П Р И К А З**

«22» марта 2024г.

ст. Григорьевская

№ 114

***Об организации приёма граждан  
в 1 класс МБОУ СОШ №11 ст. Григорьевской в 2024 году***

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с целью проведения организованного приема граждан в первый класс, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием документов в первый класс на 2024-2025 учебный год с 31 марта 2023 года в соответствии с действующим в МБОУ СОШ №11 ст. Григорьевской Положением о порядке приёма граждан в МБОУ СОШ № 11 станицы Григорьевской МО Северский район.

2. Создать и утвердить комиссию по приему детей в первый класс в составе:

Мартакова Д.В. - директор школы - председатель комиссии;

Пиджоян Е.В.-заместитель директора по УВР-член комиссии;

Кадурина Л.А. – советник по воспитанию – член комиссии;

Михалевич В.В. – учитель математики – член комиссии, ответственная за приём документов учащихся и их родителей;

3. Комиссии начать работу с 31 марта 2024 года и завершить 05.09.2023 г.:

- с 31 марта 2024 года осуществлять прием документов у лиц, проживающих на закреплённой за школой территории и завершить не позднее 30 июня 2024 года;

- с 01 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее, чем до 05 сентября 2024 года осуществлять прием документов у лиц, не зарегистрированных на закреплённой за школой территории.

4.Пиджоян Е.В заместителю директора по УВР:

4.1. Обеспечить организованный прием документов граждан в первый класс на 2024-2025 учебный год и предварительное комплектование 1 класса.

4.2. Провести 30 марта 2024 года для родителей (законных представителей) будущих первоклассников родительское собрание.

4.3. Ознакомить родителей с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, образовательной программой, учебным планом, правами и обязанностями участников образовательного процесса и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

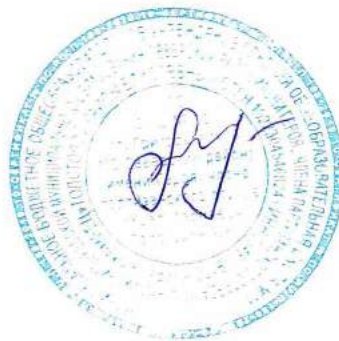
4.4. Осуществлять контроль соблюдения закона и выполнение требований нормативных документов, регламентирующих прием детей в первые классы.

5. Утвердить нижеперечисленные документы:

- график приема заявлений;
- форму заявления о приеме в МБОУ СОШ № 11 ст. Григорьевской;
- форму Согласия на обработку персональных данных несовершеннолетних граждан.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 11  
ст. Григорьевской  
МО Северский район



Д.В. Мартакова

С приказом ознакомлены:

*З.И. Зидкова*  
*М.В. Михалев*  
*К.А. / Надуркина А.А.*