

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11
СТаницы Григорьевской
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН ИМЕНИ ГЕРОЯ,
ЧЛЕНА ПАРТИЗАНСКОГО ОТРЯДА «КРАСНОАРМЕЕЦ» ТОЛСТОВОЙ
РАИСЫ ЕЛЕСЕЕВНЫ**

ПРИКАЗ

от 09.02.2024 г.

№ 63

**Об организации деятельности по открытию на базе
МБОУ СОШ №11 станицы Григорьевской МО
Северский район Центра образования
естественнонаучного профиля «Точка роста»**

В соответствии с контрольной точкой 3.1.4. плана мероприятий по реализации федерального проекта «Современная школа», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития Российской Федерации от 7 декабря 2018 г. № 3, на основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края №1112 от 29.03.2019 г. «О создании Центра образования естественнонаучного профиля

«Точка роста» в 2024 году», с целью организации деятельности по открытию на базе МБОУ СОШ №11 станицы Григорьевской МО Северский район имени Героя, члена партизанского отряда «Красноармеец» Толстой Раисы Елисеевны Центра образования естественнонаучного профиля «Точка роста» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы для организации деятельности по открытию на базе МБОУ СОШ №11 Центра образования естественнонаучного профиля «Точка роста» (приложение №1)
2. Утвердить Положение о Центре образования естественнонаучного профиля «Точка роста» на базе МБОУ СОШ №11 (приложение №2)
3. Утвердить Дорожную карту первоочередных действий по созданию и функционированию в МБОУ СОШ №11 Центра образования профиля «Точка роста» (приложение №3)
4. Утвердить Медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования на базе МБОУ СОШ №11 Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2024 год (Приложение №4)

5. Назначить на должность руководителя Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» заместителя директора по воспитательной работе Горячеву Екатерину Александровну.
6. Назначить на должности педагога□предметника, педагога дополнительного образования и педагога□организатора, преподавателей, согласно штатного расписания Центра образования естественнонаучного профиля «Точка роста» (Приложение №5)
7. Утвердить должностные инструкции руководителя Центра, педагога дополнительного образования, педагога□организатора
8. Горячевой Е.А., ответственному за ведение школьного сайта, до 01.03.2024 г. разместить приказ с приложениями на школьном сайте, во вновь созданном разделе «Точка роста»
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ №11
Ст. Григорьевской



Д.В. Мартакова

Состав рабочей группы

1. Мартакова Д.В. – директор МБОУ СОШ №11
2. Пиджоян Е.В.- заместитель директора по УВР
3. Горячева Е.А. - заместитель директора по ВР, руководитель центра «Точка роста»
4. Алмина А.С. – заместитель директора по АХР
5. Евтушенко Я.Б. – педагог по предмету «Химия, биология», педагог доп. образования
6. Акопова И.А. – педагог по предмету «Физика»

Директор МБОУ СОШ №11
Ст. Григорьевской



Д.В. Мартакова

**Положение о Центре образования
Естественно-научного профиля «Точка роста»
на базе МБОУ СОШ №11 ст. Григорьевской МО
Северский район**

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного профиля.

1.2. Центр является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №11 станицы Григорьевской МО Северский район(далее — Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными Учреждением и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного профиля;
- обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. Обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям, «Физика», «Химия», «Биология» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. Создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования естественнонаучного профиля;

2.2.3. Создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. Формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. Совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. Организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. Информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. Организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, краевого и всероссийского уровня;

2.2.9. Создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования Естественного профиля «Точка роста» Краснодарского края и функционирует как образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы естественного профиля, привлекая обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

2.4. Центр сотрудничает с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором Учреждения.

3.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству.

Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

- 3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром;
- 3.3.2. Разрабатывать и согласовывать программы развития, планы и графики работ, расписание занятий, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;
- 3.3.3. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Краснодарского края, организациях для реализации целей и задач Центра;
- 3.3.4. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;
- 3.3.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

- 3.4.1. Осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;
- 3.4.2. По согласованию с директором Учреждения организовывать образовательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- 3.4.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- 3.4.4. По согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- 3.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и непротиворечащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Директор МБОУ СОШ №11
Ст. Григорьевская



Д.В. Мартакова

Дорожная карта первоочередных действий по созданию и функционированию в МБОУ СОШ №11 станции Григорьевской МО Северский район Центра образования естественнонаучного профиля «Точка роста»

№	Наименование мероприятия	Результат	Срок	Ответственное лицо
1.	- Создание рабочей группы - Утверждение Положения о Центре образования естественнонаучного профиля «Точка роста» на базе МБОУ СОШ №11	Приказ	Февраль	Горячева Е.А., руководитель Центра
2.	Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра	Приказ	Февраль	Горячева Е.А., руководитель Центра
3.	Согласование и утверждение типового дизайн-проекта Центра	Письмо МОНИМП КК	Март	Горячева Е.А., руководитель Центра
4.	Согласование типового проекта зонирования Центра	Письмо МОНИМП КК	Март	Горячева Е.А., руководитель Центра
5.	Согласование перечня оборудования Центра	Письмо МОНИМП КК	Март	Горячева Е.А., руководитель Центра
6.	Разработка проекта штатного расписания Центра	Приказ	Март	Горячева Е.А., руководитель Центра

7.	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центров, обучение новым технологиям преподавания предметной области «Химия и биология», «Физика», в том числе: • Анализ и подбор кадрового состава Центра • Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе (в дистанционной форме), проводимым ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование» • Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»	Мониторинг Свидетельство о повышении квалификации Отчет по программам переподготовки кадров Апрель-Июнь	Горячева Е.А., руководитель Центра
8.	Закупка, доставка и наладка оборудования: • подготовка технического задания согласно перечню оборудования; • объявление конкурсных закупочных процедур; • проведение «косметического» ремонта, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»	Государственные (муниципальные) контракты (договора) на поставку оборудования Май-Август	Алмина А.С., заместитель директора по АХР Горячева Е.А., руководитель Центра

9.	• разработка и утверждение учебных планов с учётом функционирования Центра • разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования учебных предметов, курсов, кружков • составление и утверждение расписания уроков и внеурочной деятельности на базе Центра	Рабочие программы КТП Расписание уроков Расписание внеурочной деятельности	Апрель-август	Пиджоян Е.В., заместитель директора по УВР Горячева Е.А., заместитель директора по ВР, руководитель Центра Педагоги центра: Евтушенко Я.Б., Акопова И.А.,
10.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Приказы о зачислении обучающихся	Сентябрь	Горячева Е.А., руководитель Центра
11.	Открытие Центров в единый день открытий	Информационное освещение в СМИ	Сентябрь	Горячева Е.А., руководитель Центра



Директор МБОУ СОШ №11

Мартасова Д.В

Медиаплан
по информационному сопровождению создания и функционирования
на базе МБОУ СОШ №11 станицы Григорьевской МО Северский
район Центра
образования естественнонаучного профиля «Точка роста»
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия (-й)	СМИ	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения
1.	Информация о начале реализации проекта Проведение заседания рабочей группы МБОУ СОШ №11	Сетевые СМИ и интернет- ресурсы, социальные сети	Март- Апрель	Информация об основном содержании и этапах реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в субъекте РФ по созданию Центра Образования естественнонаучного профиля «Точка роста»	Статьи, новости, анонсы, фоторепортажи
2.	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители) Запуск раздела «Точка роста» на сайте школы	Печатные и сетевые СМИ, интернет- ресурсы, социальные сети	Апрель- Май	Подготовленные материалы	Новости статьи, интервью анонсы фоторепортаж

3.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центров с привлечением федеральных экспертов и тьюторов	Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы, Социальные сети	Апрель - Ноябрь	Выпускается новость об участии педагогов в образовательной сессии и отзывы самих педагогов по итогам сессий на сайте школы	Новости, анонсы, фоторепортаж и
4.	Начало ремонта / закупка оборудования / запуск горячей линии по вопросам записи детей	Сетевые СМИ и интернет-ресурсы, социальные сети	Май - Июнь	Публикация адреса Центра, фотофиксация первоначального состояния помещений для последующего сравнения, публикация на сайте школы информации о присоединении к проекту	Новости, фоторепортаж и
5.	Старт набора детей / Информирование населения	Печатные и сетевые СМИ, интернет-ресурсы, социальные сети	Сентябрь	Онлайн реклама на школьном сайте, на информационных стендах и постерах образовательной организации, местах массового пребывания жителей Организуется горячая линия в образовательной организации (телефон, интернет) по вопросам набора детей	Новости, интервью
					Статьи
					фоторепортажи

6.	Размещение баннера с информацией о наборе обучающихся в Центр	Сетевые СМИ и интернет-ресурсы, социальные сети	Сентябрь		Новости, анонсы
					фоторепортажи
7.	Проведение ремонтных работ помещений Центра в соответствии с брендбуком	Печатные и сетевые СМИ, социальные сети	Июнь-Август	Информация о статусе ремонтных и иных работ	Новости, интервью статьи, фоторепортажи
8.	Окончание ремонта помещений /установка и настройка оборудования / приемка	Телевидение, печатные и сетевые СМИ, социальные сети	Август - Сентябрь	Озвучивается степень готовности инфраструктуры, итоги набора детей, установки оборудования	Новости, интервью, статьи, фоторепортаж и
9.	Торжественное открытие Центра в МБОУ СОШ №49	Телевидение и радио, печатные и сетевые СМИ, социальные сети	Сентябрь	Торжественное открытие Центра с приглашением почётных гостей	Новости, интервью, статьи, анонсы
10.	Поддержание интереса к Центру и общее информационное сопровождение	Печатные и сетевые СМИ, социальные сети	Ноябрь-Декабрь	Приглашение журналистов, показ образовательного процесса в Центре, отзывы родителей и педагогов, публикация статистики и возможное проведение опроса общественного мнения о проекте	Новости, интервью, статьи, анонсы

Директор МБОУ СОШ №11
Ст. Григорьевской



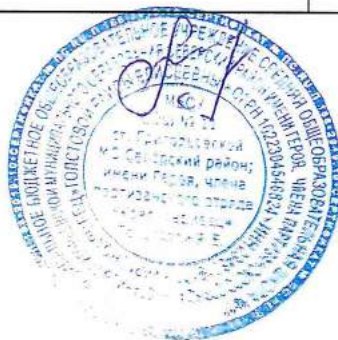
Д.В. Мартакова

Приложение №5
к приказу № 63 от 09.02.2024 г

Штатное расписание Центра «Точка роста»

Категория персонала	Позиция (содержание деятельности)	ФИО
Управленческий персонал	Руководитель	Горячева Екатерина Александровна
Основной персонал (учебная часть)	Педагог дополнительного образования	Голубович Галина Ивановна
	Педагог по предмету «Химия, биология»	Евтушенко Яна Борисовна
	Педагог по предмету «Физика»	Акопова Ирина Александровна

Директор МБОУ СОШ №11
Ст. Григорьевская



Д.В. Мартакова