

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №11
Мартакова Д.В.



План работы школьного музея МБОУ СОШ №11 на 2023-2024 учебный год

Целью деятельности школьного музея является

- содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений,
- развитию коммуникативных компетенций,
- навыков исследовательской работы учащихся,
- поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов.

Направления работы:

- изучение родного края;
- научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных выставок);
- осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);

- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;
- просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц);
- культурно-массовая работа;
- информационная и иная деятельность.

Школьный музей выполняет следующие функции:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея. Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле;
- умение запросить недостающую информацию у специалиста;
- умение находить несколько вариантов решения проблемы,

- умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия,
- навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

№п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	. Организационная работа	Утверждение плана работы школьного музея на 2023 -2024 учебный год	Сентябрь 2023	Руководитель школьного музея
		Оформление музейной документации	В течение года	Руководитель музея
		Работа с фондами. Инвентаризация архива	В течении года	Руководитель музея
		Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея июнь 2023 г.	Сентябрь 2023	Руководитель музея
		Проведение заседаний Совета и актива школьного музея	1 раз в четверть	Руководитель музея
		Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Руководитель, актив музея
		Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея
		Ведение раздела на официальном сайте посвященного работе школьного музея	В течение года	Ревун, ответственный за ведение сайта
		Оказание	В течение	Руководитель

		методической и информационной помощи классным руководителям по подготовке и проведению классных часов	года	музея
		Проведение обзорных и тематических экскурсий по действующим экспозициям музея для родителей учеников, учащихся школы и гостей	По графику	Руководитель музея, группа экскурсоводов
		Исследование экспонатов музея	В течение учебного года	Руководитель музея, Совет музея
		Подготовка творческих работ для участия школьников (учителей) в конкурсах, конференциях и других мероприятиях	В течение учебного года	Руководитель музея, Совет музея
2.	Экскурсионная	Сбор и накопление материалов для пополнения фондов	В течение года	Руководитель музея, Совет музея
		Проведение акции «Подари подарок музею» в рамках декады добрых дел	Декабрь, май	Руководитель, Совет музея
		Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея, Совет музея
		Проведение обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея, группа экскурсоводов
		<u>Обзорные:</u> - Знакомство с музеем (1-4 классы). - Разнообразие музеев - «Великая Отечественная война» <u>Тематические:</u> - «Школьные годы чудесные» - История школы - Участники локальных войн		
		Проведение бесед,		

		<p>лекций к знаменательным датам года:</p> <p>1 октября – Международный день пожилых людей,</p> <p>5 октября – День учителя.</p> <p>4 ноября – День народного единства,</p> <p>27 ноября – День матери в России,</p> <p>9 декабря – День героев Отечества,</p> <p>27 января – День снятия блокады Ленинграда,</p> <p>15 февраля – День вывода советских войск из Афганистана,</p> <p>23 февраля – День защитника Отечества,</p> <p>11 апреля – Международный день освобождения узников фашистских концлагерей.</p> <p>12 апреля – День космонавтики,</p> <p>9 мая День Победы.</p>		
3	Научно-исследовательская	<p>Ведение необходимой документации музея: - план работы Совета музея;</p> <p>- книг учёта проведённых мероприятий, экскурсий, лекций в музее,</p> <p>- книга отзывов,</p> <p>- инвентарная книга .</p>	В течение года	Руководитель музея
		<p>Разработка исследовательских работ, на основе материалов, хранящихся в школьном музее</p>	В течение года	Руководитель музея, члены кружка
		<p>Принятие участия в научно – исследовательских конференциях и конкурсах историко –</p>	В течение года	Руководитель музея, члены кружка

		краеведческой направленности		