

работников МБОУ СОШ № 11  
ст. Григорьевской МО Северский район

**Критерии оценки качества и результативности работы сотрудников  
МБОУ СОШ №11 ст. Григорьевской МО Северский район**

**1.Критерии оценки качества и результативности работы педагогических работников  
общеобразовательного учреждения:**

п/п №	Основания	Сумма, в рублях
1.1	Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения	1000
1.2	Подготовка победителей и призеров предметных олимпиад - краевого уровня - всероссийского уровня - международного уровня (за каждого ученика)	1000 2000 3000
1.3	Подготовка победителей и призеров: 1) творческих конкурсов - краевого уровня - всероссийского уровня, 2) конкурсов исследовательских и социальных проектов - краевого уровня - всероссийского уровня (за каждого ученика)	1000 2000 1000 2000
1.4	Подготовка школьных спортивных команд-победителей соревнований (спартакиад) - краевого уровня	1000

	- всероссийского уровня	2000
1.5	Подготовка школьных спортивных команд-победителей соревнований (спартакиад), занявших 2-3 места:  - краевого уровня  - всероссийского уровня	1000  2000
1.6	Личная победа в конкурсах педагогического мастерства краевого уровня	2000
	Личная победа в конкурсах педагогического мастерства краевого уровня	
	2 место	1500
	3 место	1000
1.7	Подготовка победителей районных предметных олимпиад (за каждого ученика)	1000
1.8	Подготовка победителей:  - творческих конкурсов районного уровня,  - конкурсов исследовательских и социальных проектов районного уровня  (за каждого ученика)	500  1000
1.9	Подготовка команд - победителей соревнований (спартакиад) районного уровня	1000
1.10	Высокие результаты государственной итоговой аттестации в новой форме  - 9 классы (уровень обученности выше районного)  - 11 классы (уровень обученности выше районного)	1000  2000
1.11	Подготовка призеров районных предметных олимпиад:  - 2 место  - 3 место  (за каждого ученика)	1000  500
1.12	Подготовка призеров творческих конкурсов, конкурсов исследовательских и социальных проектов районного уровня:  - 2 место  - 3 место  (за каждого ученика)	1000  500

1.13	Подготовка команд - призеров соревнований (спартакиад) районного уровня	500
1.14	Личная победа в конкурсах педагогического мастерства районного уровня	1000
1.15	Личная победа в конкурсах педагогического мастерства районного уровня 2 место 3 место	1000 500
1.16	Победа в районном смотре-конкурсе: - школьных библиотек - музеев - УОУ	1000
1.17	- Участие в работе творческих коллективов: 1) по разработке программы развития школы 2) по созданию школьного сайта 3) по подготовке публичного доклада	500 500 500
1.18	Подготовка школьников к олимпиаде	500
1.19	Качественная подготовка предметного кабинета к новому учебному году.	500
1.20	За организацию и проведение воспитательных мероприятий в праздничные и выходные дни	1000
1.21	Работа в детском оздоровительном лагере на базе школы	1000
1.22	Качественная организация и индивидуальная работа с одаренными детьми (кроме муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников)	500
1.23	Отсутствие неуспевающих по итогам периода	500
1.24	Организация социально-значимой и творческой деятельности учащихся	1000
1.25	Привлечение родителей к общественному управлению образовательным учреждением	500
1.26	Индивидуальная работа с учащимися группы риска, стоящими на внутришкольном учете, и их родителями	500
1.27	Работа по профилактике безнадзорности учащихся	500
1.28	За творческий подход к оформлению школы	500
1.29	За творческий подход к оформлению и качественное ведение конкурсов	500
1.30	За творческий подход и качественную организацию работы на пришкольном участке (озеленение территории, создание клумб)	1000

1.31	Качественное ведение работы по ГО, ЧС, ПБ	500
1.32	Качественное ведение работы по ПДД	500
1.33	Качественное ведение работы по ОТ, ТБ	500
1.34	За качественное ведение работы с допризывной молодежью	500
1.35	Использование ИКТ-технологий:	
	1) в учебно-воспитательном процессе (открытые уроки)	500
	2) во внеурочной деятельности	500
1.36	Участие в организации и проведении общешкольных мероприятий:	
	1) конкурсов	500
	2) различных чтений	500
	3) выставок	500
	4) декад	500
	5) недель	500
1.37	Высокие результаты:	
	1) районных диагностических срезов	500
	2) школьных диагностических срезов	500
1.38	- Участие в методической и научно- исследовательской работе	1000
	- Участие в инновационной и экспериментальной работе	1000
	- Разработка и внедрение авторских программ.	500
	- Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций	1000
	- Руководство методическими объединениями.	500
1.39	- Обобщение и распространение передового педагогического опыта. - Выступление:	
	1) на конференциях,	500
	2) на семинарах,	500
	- Наличие опубликованных работ	1000
	- Проведение мастер – классов	500
1.40	Проведение открытых уроков, классных часов, воспитательных мероприятий:	

	- школьного уровня	500
	- районного уровня	1000
	- краевого уровня	2000
1.41	- Подготовка и проведение внеклассных мероприятий	500
	- Вовлечение учащихся в мероприятиях воспитательного характера	500
1.42	Использование современных педагогических технологий в процессе обучения по предмету:	
	1) использование мультимедийных средств обучения	500
	2) компьютерных программ.	500
1.43	- Создание безопасных и комфортных условий для обучающихся.	500
	- Применение здоровьесберегающих технологий.	500
	- Отсутствие травматизма.	500
	- Дежурство по школе с классом.	500
	- Педагогическая и творческая активность.	500
1.44	Проведение мероприятий:	
	1) по профилактике вредных привычек,	500
	2) по соблюдению Закона 1539. снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	500
	3) отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися	500
1.45	Участие в рейдах по соблюдению Закона 1539 (за одно дежурство)	300
1.46	- Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности.	1000
	- Поддержка школьного сайта, работа со СМИ	1000
	- Использование возможностей Интернета.	500
1.47	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся	500
1.48	Отсутствие конфликтных ситуаций.	500
	- Снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и умение самостоятельно их разрешать.	

	- Соблюдение этических норм при общении с родителями и учащимися. - Работа по сохранению контингента учащихся.	
1.49	Разработка авторских программ (прошедшей экспертизу в ККИДППО)	500
1.50	Контроль за соблюдением учащимися форменной одежды в образовательном учреждении	300
1.51	Образцовое содержание кабинета	500
1.52	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнение журналов, ведение личных дел и т.д.)	500
1.53	Высокий уровень организации горячего питания (для классных руководителей)	300
1.54	Занятость обучающихся во внеурочное время дополнительным образованием	300
1.55	Снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины, отсутствия опозданий	300
1.56	- Высокий уровень организации каникулярного отдыха обучающихся - Совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков	300
1.57	Ежемесячная надбавка молодым специалистам (педагогическим работникам, принятым на работу после окончания очного отделения образовательного учреждения среднего или высшего профессионального образования (в течение трех лет с момента их трудоустройства при наличии непрерывного стажа))	500
1.58	Разработка и реализация совместных с учащимися творческих, социальных проектов, направленных на развитие школы	1000
1.59	Работа с библиотечным фондом школьных учебников	1000
1.60	Проведение работ по ремонту книг, обеспечение сохранности библиотечного фонда	500
1.61	Поиск спонсоров и пополнение фонда библиотеки за счет дополнительных источников финансирования	500
1.62	Высокая читательская активность обучающихся	500
1.63	пропаганда чтения как формы культурного досуга	500
1.64	Справочно-библиографическая работа	500
1.65	Обзорные беседы по прочитанным книгам	300
1.66	Проведение библиотечных уроков, уроков внеклассного чтения	300

1.67	обслуживание мониторинга качества обучения школьников и уровня их воспитанности (портфолио) классным руководителем 1-9 кл.	500
1.68	руководство работой предметных кружков, клубов, факультативов с презентацией результатов.	500
1.69	выполнение обязанностей ответственного по Тб и охране труда	500
1.70	участие в экспериментальной образовательной деятельности школы	1000
1.71	вовлечение родителей в образовательную, инновационную, внеурочную, воспитательную деятельность с презентацией результатов на родительских собраниях и конференциях	500
1.72	организация предпрофильной подготовки учащихся	1000
1.73	организация социальной защиты школьников, родителей, работников школы.	500
1.74	Качественная организация работы общественных органов управления школой (педагогический совет, методический совет, органов ученического управления)	500
1.75	Разработка и внедрение элективных курсов	500
1.76	Проведение общешкольных мероприятий по профилактике вредных привычек	500
1.77	Подготовка материалов к педсовету, родительскому собранию	500
1.78	Подготовка олимпиадных, конкурсных заданий для школьников: - руководство проведением олимпиад для школьников по предмету - формирование пакета олимпиадных заданий - член жюри олимпиады	500 300 200
1.79	Формирование электронно-информационных ресурсов по учебной дисциплине	500
1.80	Разработка электронных версий УМК на основе дистанционного обучения	1000
1.81	Повышения качества образования за счет применения в работе модульно-накопительной системы	500
1.82	Участие в ПНП «Образование»	1000
1.83	Результативность участия в ПНП «Образование»	2000
1.84	Положительная динамика коррекции развития обучающихся/воспитанников (для педагогов-психологов, социальных педагогов)	500

1.85	Положительная динамика в снижении количества детей, стоящих на учете у данного специалиста (для педагогов-психологов)	500
1.86	Работа с электронными дневниками, журналами	500
1.87	Успешная социализация учащихся	500
1.88	Использование современных методов оценивания достижений учащихся	500
1.89	Качественная работа по направлениям, отведенным на внеурочную деятельность в соответствии с ФГОС (творческий подход к проведению занятий с учащимися)	500
1.90	Качественная работа по дистанционному обучению детей-инвалидов (творческий подход к проведению занятий с учащимися)	500
1.91	Выполнение функций руководителя школьного музея	1000
1.92	Выполнение функций инструктора по туризму	1000
1.93	Качественный ремонт в кабинете	1000

## 2. Критерии оценки качества и результативности работы классных руководителей:

п/п №	Основания	Сумма, в рублях
2.1	Активное участие классного коллектива в общешкольных мероприятиях	500
2.2	Использование нестандартных форм работы с родителями учащихся	300
2.3	Низкие показатели (ниже среднего по школе) пропусков учащимися учебных занятий без уважительных причин	200
2.4	Эффективная организация работы класса по поддержанию порядка на закрепленном участке пришкольной территории, дежурства по школе, по классу	500
2.5	Эффективная организация работы класса по поддержанию порядка на закрепленном участке пришкольной территории, дежурства по школе, по классу	500
2.6	Отсутствие травматизма среди учащихся в урочное и внеурочное время (в т. ч в результате ДТП)	500
2.7	Отсутствие негативных проявлений и правонарушений в классах	200
2.8	Создание и реализация воспитательной программы в классе	500
2.9	Проведение открытых классных часов	500

2.10	Проведение экскурсий, походов, поездок с учащимися класса	500
2.11	Выполнение ТБ, изучение нормативных документов с учащимися класса	300
2.12	Организация работы с неблагополучными семьями (количество школьных рейдов)	100
2.13	Охват горячим питанием учащихся класса (выше школьного уровня)	500

### 3. Критерии оценки качества и результативности работы заместителей директора по ВР и УВР:

п/п №	Основания	Сумма, в рублях
3.1	Руководство экспериментальной работой	
	- федерального уровня	3000
	- краевого уровня	2000
	- районного уровня	1000
3.2	Победа учреждения в конкурсе ПНПО	5000
3.3	Обеспечение поддержки сайта учреждения	1000
	Работа с таблицами КПОМО	500
3.4	Руководство работой методического кабинета учреждения	500
3.5	Высокие результаты государственной итоговой аттестации в новой форме (9-11 классы) по курируемым предметам	1000
3.6	Высокие результаты внешних диагностических срезов по курируемым предметам	1000
3.7	Подготовка документов:	
	- к аттестации учреждения	1000
	- к участию в конкурсах,	500
	- разработка программы развития учреждения	1000
3.8	- Публикация по распространению опыта работы учреждения	1000
	- Подготовка публичного доклада директора учреждения	500
3.9	Рост числа педагогов, эффективно владеющих ИКТ	500
3.10	Отсутствие преступности и правонарушений среди учащихся	1000

3.11	Оформление материалов информационного паспорта школы	500
3.12	Подготовка учителей к конкурсам профессионального мастерства	1000
3.13	Подготовка учащихся к районным творческим конкурсам	500
3.14	Организация и проведение краевых и районных мероприятий по распространению опыта работы учреждения	1000
3.15	Подготовка учреждения к новому учебному году	2000
3.16	Эффективная организация работы летнего оздоровительного лагеря	1000
3.17	Положительная динамика показателей пропусков учебных занятий без уважительных причин	500
3.18	Положительные результаты проверок Управления образования	1000
3.19	Подготовка документов к тарификации учреждения	1000
3.20	Организация эффективной работы с родителями учащихся	500
3.21	Проведение на высоком уровне общешкольных культурно-массовых мероприятий	500
3.22	организация предпрофильного и профильного обучения	500
3.23	выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы	500
3.24	высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	1000
3.25	высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	500
3.26	Сохранение контингента учащихся в 10-11 классах	500
3.27	Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования	500
3.28	Организация работы с детьми, переведенными на индивидуальное обучение	500
3.29	Ведение делопроизводства (финансовая, техническая, методическая, документация, документация по воспитательной работе и по учебной работе)	500
3.30	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории Учреждения	500
3.31	за привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству по всем направлениям деятельности учреждения	500

3.32	за организацию совместного творчества детей и родителей (законных представителей)	200
3.33	за включенность родителей детей "группы риска" в жизнедеятельность класса и школы;	200
3.34	за разработку материалов по родительскому всеобучу	200
3.35	за своевременное предоставление информационно-аналитических материалов и документов по работе с родителями (законными представителями)	200
3.36	Подготовка олимпиадных, конкурсных заданий для школьников: - руководство проведением олимпиад для школьников по предмету - формирование пакета олимпиадных заданий - член жюри олимпиады	500
3.37	за привлечение родителей (законных представителей) к благоустройству и оформлению кабинетов	200
3.38	Подготовка материалов к педсовету, родительскому собранию	500
3.39	Формирование электронно-информационных ресурсов по учебной дисциплине	500
3.40	Разработка электронных версий УМК на основе дистанционного обучения	500
3.41	Охват педагогов, включенных в новые модели повышения квалификации: 90-100% 70-89%	500 300
3.42	Положительная динамика охвата педагогов, проходящих обучение по модульно-накопительной системе	500
3.43	Наличие статуса опорного ОУ, другого статуса в рамках инновационной деятельности (педагогическая площадка, творческая лаборатория, другое)	2000
3.44	Положительная динамика количества педагогов, имеющих 1 и высшую квалификационную категории	500
3.45	Наличие статуса опорного ОУ, другого статуса в рамках инновационной деятельности (педагогическая площадка, творческая лаборатория, другое)	2000
3.46	Количество педагогов, прошедших аттестацию по новым формам	500
3.47	Стабильность педагогического коллектива	500
3.48	Привлечение молодых специалистов в учреждение	500

3.49	Организация общешкольного самоуправления учащихся	500
3.50	Составление расписания уроков (занятий) по всем требованиям СанПин	500
3.51	Отсутствие «окон» в расписании уроков	500
3.52	Бесперебойность в расписании образовательной работы (уроков)	500
3.53	Наличие педагогов, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства муниципального уровня	1000
3.54	Наличие педагогов, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства регионального и федерального уровней	2000
3.55	Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства муниципального уровня	1000
3.56	Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства регионального и федерального уровней	3000
3.57	Организация и контроль за качественным осуществлением работы по направлениям, отведенным на внеурочную деятельность в соответствии с ФГОС	1000
3.58	Организация и контроль за качественным осуществлением работы по дистанционному обучению детей-инвалидов	1000

#### 4. Критерии оценки качества и результативности работы заместителей директора по АХР:

п/п №	Основание	Сумма, в рублях
4.1	отсутствие замечаний по итогам инспекционного контроля	1000
4.2	отсутствие дисциплинарных взысканий	500
4.3	Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды и т.д.)	500
4.4	Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены и т.д.)	500
4.5	Эстетические условия, оформление школы, кабинетов, наличие ограждения и состояние пришкольной территории	500
4.6	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	1000
4.7	Контроль за выполнением текущего и капитального ремонта	2000
4.8	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)	500

4.9	Укомплектованность кадрами МОП, их качественный состав	500
4.10	Обеспечение выполнения требований противопожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда, ГО и ЧС.	500
4.11	Высокий уровень обеспечения охраны образовательного учреждения	500
4.12	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций.	500
4.13	Своевременное прохождение медицинских осмотров обучающихся и сотрудников	500
4.14	Ведение документации финансово-экономической деятельности Учреждения (учет, регистрация хозяйственных договоров, составление финансовой отчетности, составление смет расходов, тарификации и другое)	1000
4.15	Работа в комиссии по списанию объектов основных средств и других материальных ценностей в Учреждения	500
4.16	Уровень исполнения требований Госпожнадзора	500
4.17	Уровень исполнения требований Роспотребнадзора	500
4.18	Отсутствие сбоев в организации закупок для нужд учреждения: -правильность оформления технического задания и контрактных отношений -своевременное заключение муниципальных контрактов -правильность проведения процедуры проведения закупок	500
4.19	Контроль качества выполняемых поставщиками и подрядчиками работ	500
4.20	Контроль за выполняемыми работами и своевременной поставкой	500
4.21	Своевременный учет материальных ценностей, инвентаризация	500
4.22	Сохранность и контроль за имуществом учреждения	1000
4.23	Ведение соответствующей документации по своевременному списыванию материальных ценностей	500

**5. Критерии оценки качества и результативности работы специалистов учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала:**

п/п №	Основание	Сумма, в рублях
5.1	своевременное и качественное предоставление отчетности	500
5.2	Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов	500

5.3	качественное ведение документации	500
5.4	Работа с библиотечным фондом школьных учебников	1000
5.5	Проведение работ по ремонту книг, обеспечение сохранности библиотечного фонда	500
5.6	Поиск спонсоров и пополнение фонда библиотеки за счет дополнительных источников финансирования	500
5.7	Выполнение разгрузочно-погрузочных работ	1000
5.8	За оформление тематических выставок	300
5.9	За сохранность технического, лабораторного оборудования	500
5.10	Своевременное ведение дел по Пенсионному фонду, медицинскому страхованию, работа с военкоматом  Оформление документов социально-страховой комиссии	500
5.11	За организацию работы и исправность локальной сети Учреждения	1000
5.12	Работа в комиссии по списанию объектов основных средств и других материальных ценностей в Учреждении	500
5.13	Ведение документации финансово-экономической деятельности Учреждения (учет, регистрация хозяйственных договоров, составление финансовой отчетности, составление смет расходов, тарификации и другое)	500
5.14	Выполнение ремонтных работ повышенной сложности, требующей специальных навыков	1000
5.15	Составление и разработка локальных актов Учреждения	500
5.16	За ведение архива, организацию и подготовку запросов, архивных справок	200
5.17	Оказание помощи в ведении канцелярской и иной документации по делопроизводству Учреждения	500
5.18	Ведение технической документации	500
5.19	Качественное содержание здания, территории Учреждения (озеленение территории, создание клумб)	1000
5.20	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории Учреждения	500

5.21	результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	500
5.22	своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	500
5.23	Работа по профилактике нарко- и алкогольной зависимости, табакокурения, с привлечением специалистов. Консультации с родителями.	500
5.24	Ведение и обновление социального паспорта школы. Ежемесячное обновление и пополнение информации	500
5.25	Высокая читательская активность обучающихся	300
5.26	пропаганда чтения как формы культурного досуга	300
5.27	Справочно-библиографическая работа	300
5.28	Обзорные беседы по прочитанным книгам	200
5.29	Проведение библиотечных уроков, уроков внеклассного чтения	200
5.30	Работа по сохранению библиотечного фонда; рейды по проверке учебников	200
5.31	обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	1000
5.32	отсутствие ДТП, замечаний	500
5.33	Качество ежедневной уборки помещений	500
5.34	Участие в генеральных уборках школы, уборка помещений после ремонта	500
5.35	Соблюдение правил санитарии и гигиены в убираемых помещениях; экономия электроэнергии	300
5.36	Сохранение школьного имущества и имущества обучающихся	300
5.37	Участие в ремонте школы	1000
5.38	Работа по уборке дополнительных площадей	500
5.39	Оперативность выполнения технических неполадок	500
5.40	Содержание закрепленного участка в соответствии с требованиями СанПин	300
5.41	Соблюдение безопасных условий труда	500
5.42	Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др.	300
5.43	Контроль за исполнением работниками школы приказов, распоряжений. Соблюдение сроков их выполнения	300
5.44	Организация и прием посетителей, содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений	300

5.45	Оформление и ведение личных дел обучающихся	300
5.46	Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства (компьютер, копировальная техника и др.) Регулярное повышение квалификации	500
5.47	Ведение алфавитной книги	100
5.48	Обеспечение исправного состояния учебных приборов	500
5.49	Качественное оформление кабинета физики, химии	500
5.50	Отсутствие замечаний по организации горячего питания	500
5.51	Содержание помещений школьной столовой в соответствии с требованием СанПиНа	500
5.52	За организацию питания учащихся в лагере дневного пребывания	500
5.53	Подготовка договоров с поставщиками	500
5.54	Подготовка материалов к педсовету, род. Собранию	500
5.55	Оформление стендов	500
5.56	Оформление документации по муниципальным заказам	300
5.57	Формирование электронно-информационных ресурсов по учебной дисциплине	1000
5.58	Разработка электронных версий УМК на основе дистанционного обучения	500
5.59	Уровень исполнения плана по расходам	500
5.60	Отсутствие просроченной (прошлых лет) кредиторской задолженности в общем объеме задолженности в учреждении	500
5.61	Отсутствие просроченной (прошлых лет) дебиторской задолженности в общем объеме задолженности в учреждении	500
5.62	Оценка состояния расчетно-платежной дисциплины по расчетам с поставщиками и подрядчиками (оценка текущей кредиторской задолженности)	300
5.63	Оценка состояния расчетно-платежной дисциплины по расчетам с поставщиками и подрядчиками (оценка текущей дебиторской задолженности)	300
5.64	Обеспечение своевременной уплаты в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды	300
5.65	Регулярность ведения и отсутствие замечаний к оформлению личных дел, карточек Т-2	500
	Качественное заполнение трудовых книжек	500
	Соблюдение технологии создания, обработки, передачи и хранения	

	документов	500
5.66	Точность, своевременность и достоверность ведения электронных баз данных	500
5.67	Правильность работы с корреспонденцией Соблюдение сроков исполнения обращений граждан	300