

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 СТАНИЦЫ
ГРИГОРЬЕВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН ИМЕНИ
ГЕРОЯ ЧЛЕНА ПАРТИЗАНСКОГО ОТРЯДА «КРАСНОАРМЕЕЦ»
ТОЛСТОВОЙ РАИСЫ ЕЛЕСЕЕВНЫ

ПРИКАЗ

«29» января 2025г.

ст. Григорьевская

№ 35

**О подготовке к проведению итогового собеседования
по русскому языку в МБОУ СОШ № 11 ст. Григорьевской в 2025 году**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 октября 2024 года № 02-311, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 года № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки собеседования по русскому языку в Краснодарском крае» приказа Управления Образования МО Северский район № 99 от 28.01.2025г., в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МБОУ СОШ №11 ст. Григорьевской итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса 12 февраля 2025 года, используя Порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования в МБОУ СОШ №11 ст. Григорьевской Пиджоян Е.В. заместителя директора по УВР.
3. Организовать проведение разъяснительной работы с учителями, обучающимися 9 класса и их родителями (законными представителями) по процедуре проведения итогового собеседования.
4. Создать комиссию и проинформировать специалистов под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке

итогового собеседования, о действующих федеральных документах, регламентирующих организацию и проведение итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

-По проведению итогового собеседования в следующем составе:

- Пиджоян Е.В. заместитель директора по УВР – ответственный организатор (обеспечивает организацию проведения итогового собеседования);
- Гроо Элона Болеславовна, учитель начальных классов -собеседник (проводит собеседование с обучающимся, а также обеспечивает проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника);
- Марушко Кристина Алексеевна, учитель начальных классов-собеседник (проводит собеседование с обучающимся, а также обеспечивает проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника);
- Семеняга Татьяна Николаевна, педагог-психолог-организатор вне аудитории ответственная за приём детей;
- Алхимов Максим Григорьевич учитель физкультуры - организатор вне аудитории (обеспечивает передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования);
- Михалевич Виктория Викторовна, учитель математики - организатор вне аудитории (обеспечивает передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования);
- Евтушенко Яна Борисовна, учитель химии - организатор в аудитории ожидания (обеспечивает соблюдение порядка и тишины в аудитории);
- Аكوпова Ирина Александровна, учитель физики – организатор в аудитории ожидания для прошедших итоговое собеседование (обеспечивает соблюдение порядка и тишины в аудитории);
- Лютая Ольга Анатольевна, заместитель директора по ВР - технический специалист (обеспечивает получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также осуществляет аудиозапись ответов участников).

4.1. По проверке итогового собеседования в следующем составе:

- Дружинина Надежда Николаевна, учитель русского языка и литературы - эксперт (проводит оценку результатов участников итогового собеседования).
- Замма Марина Васильевна, учитель русского языка и литературы - эксперт (проводит оценку результатов участников итогового собеседования).

5. Пиджоян Е.В. заместитель директора по УВР СОШ №11, ответственному организатору итогового собеседования:

5.1. Обеспечить подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов 12 февраля 2025 года в соответствии с установленными требованиями.

5.2 Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о действующих федеральных документах, регламентирующих организацию и проведение итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования.

5.3 Под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, утверждённом министерством, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

5.4. Организовать проверку и оценивание итогового собеседования.

5.5. Обеспечить готовность пункта проведения итогового собеседования и наличие технических средств, необходимых для проведения итогового собеседования: подготовка компьютеров, принтеров, оборудования для записи ответов хорошего качества, флешкарты.

5.6. Определить режим осуществления учебного процесса в день проведения итогового собеседования в зависимости от выбранного варианта оценивания заданий итогового собеседования (схема №1).

5.7. Зарегистрировать заявления участников итогового собеседования не позднее 29.01.2025 г.

5.8 Определить средства ведения персональной аудиозаписи каждого участника итогового собеседования в течение проведения итогового собеседования в аудитории в зависимости от имеющихся возможностей.

6. получить КИМ итогового собеседования от ГКУ КК ЦОКО в зашифрованном виде и в личных кабинетах ОО в АИС «Сетевой город. Образование» пароль для расшифровки КИМ итогового собеседования и обеспечить информационную безопасность при получении КИМ и пароля.

7. Организовать проведение итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями.

8. Обеспечить условия проведения итогового собеседования для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, в том числе проведение итогового собеседования на дому;

9. Определить номером телефона «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования в школе 8-918-462-70-63, в МО Северский район 8-967-652-36-88.

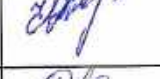
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 11
ст. Григорьевской
МО Северский район
С приказом ознакомлены:



Д.В. Мартакова

ФИО	Комиссия	дата	подпись
Гроо Э.Б.	собеседник	29.01.25	
Марушко К.А.	собеседник	29.01.25	
Михалевич В.В.	организатор вне аудитории	29.01.25	

Семеняга Т.Н.	педагог-психолог, организатор вне аудитории	29.01.25	
Алхимов М.Г.	организатор вне аудитории	29.01.25	
Евтушенко Я.Б.	организатор в аудитории ожидания	29.01.25	
Дружинина Н.Н.	эксперт	29.01.25	
Замма М.В.	эксперт	29.01.25	
Лютая О.А.	технический специалист	29.01.25	
Пиджоян Е.В.	ответственный организатор	29.01.25	
Акопова И.А.	организатор в аудитории ожидания после ИС.	29.01.25	