

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 СТАНИЦЫ
ГРИГОРЬЕВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН ИМЕНИ
ГЕРОЯ ЧЛЕНА ПАРТИЗАНСКОГО ОТРЯДА «КРАСНОАРМЕЕЦ»
ТОЛСТОВОЙ РАИСЫ ЕЛЕСЕЕВНЫ

ПРИКАЗ

«29» января 2025г.

ст. Григорьевская

№ 34

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в МБОУ СОШ № 11 ст. Григорьевской в 2025 году**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232\551 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2024 года № 02-311, приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 17.01.2024 года №81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказа Управления Образования МО Северский район № 100 от 28.01.2025 г., в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ №11 ст. Григорьевской, ПРИКАЗЫВАЮ:

1) Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса СОШ №11 с 9.00 часов 12 февраля, 12 марта и 21 апреля 2025 года, используя Порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.

2) Пиджоян Е.В., ответственному организатору:

2.1) организовать проведение итогового собеседования в МБОУ СОШ №11 ст. Григорьевской используя Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах, обеспечивая видеозапись в штабе проведения ИС, с персональной аудиозаписью ответов учащихся;

2.2) создать условия для проведения ИС в МБОУ СОШ №11 ст. Григорьевской в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.3) получить на сайте ГКУ КК ЦОКО в открытом доступе в 07.30 часов по местному времени КИМ итогового собеседования в зашифрованном виде и в личных кабинетах ОО в АИС «Сетевой город. Образование» пароль для расшифровки КИМ итогового собеседования;

2.4) определить схему №1 для проведения проверки ответов участников итогового собеседования, организовать проверку ИС в установленные Порядком сроки, определить способ ведения аудиозаписи отдельная с ответами каждого участника;

2.4) обеспечить условия проведения итогового собеседования для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, в том числе проведение итогового собеседования на дому;

2.5) внести изменения в расписание учебных занятий на 12.02.2025 г.

2.6) обеспечить готовность пункта проведения итогового собеседования, оснащенного техническими средствами, необходимыми для проведения итогового собеседования: подготовка компьютеров, принтеров, оборудования для записи ответов хорошего качества для записи ответов, флешкарты;

2.7) обеспечить доставку материалов итогового собеседования в управление образования 17 февраля 2025 года:

2.7.1) на электронном носителе информации (все аудио-файлы с записями ответов участников ИС; специализированная форма для внесения информации из протоколов оценивания ИС и бумажных носителях использованные КИМ ИС, списки участников ИС, протокол результатов участников ИС, ведомости учёта проведения ИС в аудиториях, протоколы экспертов для предоставления в место хранения материалов ИС (управление образования) с указанием кода АТЕ, кода ОО, наименование ОО, даты проведения.

3) в случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки (перевод выпускников 9-х классов на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий) провести итоговое собеседование в местах фактического проживания учащихся;

4) обеспечить заполнение мониторинга проведения итогового собеседования в день проведения итогового собеседования.

5) определить аудиторию ожидания- кабинет английского языка, штаб – кабинет географии, аудитория проведения №1 – кабинет математики, аудитория проведения №2 – кабинет биологии и химии; аудитория хранения вещей участников и ожидания участников после итогового собеседования- кабинет физики и информатики.

6) определить следующий номер телефона «горячей линии» по вопросам проведения ИС в школе – 8-918-462-70-63, в МО Северский район 8-967-652-36-88.

7) разместить номер телефона «горячей линии» по вопросам проведения ИС на сайте МБОУ СОШ №11 и информационном стенде.

8) Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 11
ст. Григорьевской
МО Северский район



Д.В. Мартакова